

STATUTUL ASOCIAȚIEI PRO VINDECARE

Subsemnații:

BOATĂ ADRIANA-CRISTINA, cetățean român, având domiciliul în București, [REDACTED]
[REDACTED] născută [REDACTED]

la data de 01.06.1973, [REDACTED] căsătorită,

MĂNĂSTIREANU DORIN-BOGDAN, cetățean român, având domiciliul în București, [REDACTED]
[REDACTED] născut [REDACTED] la data de

13.09.1971, [REDACTED] căsătorit,

MĂNĂSTIREANU NICOLETA, cetățean român, având domiciliul în București, [REDACTED]
[REDACTED] născută [REDACTED] la data de 29.08.1975

[REDACTED] căsătorită,

în calitate de membri fondatori, exprimăm prin semnarea prezentului voința noastră de asociere, în vederea constituirii unei asociații, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, potrivit celor de mai jos, și hotărâm, de comun acord, adoptarea prezentului statut:

Capitolul I Denumirea, sediul, durata

Articolul 1 – (1) Denumirea asociației este „**Pro Vindecare**”. Această denumire a fost rezervată sub nr. **210348** din data de **24.11.2023**, conform dovezii disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Denumirea Asociației va fi înscrisă în toate documentele emanând de la aceasta, împreună cu adresa sediului, codul de înregistrare fiscală și contul bancar. Asociația va putea avea o emblemă proprie.

(3) Asociația este persoană juridică română de drept privat, independentă, non-profit, care se constituie și funcționează în baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, în baza prezentului statut.

(4) Asociația își va desfășura activitate ca organizație neutră, fără nicio implicare politică sau religioasă.

(5) Asociația este constituită de către membrii fondatori mai sus menționați, semnatarii prezentului statut, care și-au exprimat astfel voința de asociere. Ulterior constituirii, Asociația va putea primi noi membri, potrivit prevederilor statutare.

(6) Singurii beneficiari reali sunt persoanele fizice (membrii fondatori), ale căror date de identificare sunt menționate mai sus.

Articolul 2 – (1) Sediul Asociației este în **București, Intrarea Anasonului nr.16, etaj 1, ap.2, camera 4, sector 1.**

(2) Asociația își va putea schimba sediul, pe baza hotărârii Consiliului Director.

(3) Asociația va putea înființa structuri teritoriale, potrivit legislației în vigoare.

Articolul 3 – (1) Asociația se constituie pentru o durată nedeterminată.

(2) Asociația va dobândi personalitate juridică prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul și va începe să funcționeze din acel moment.

(3) Dizolvarea și lichidarea Asociației se vor face în condițiile prezentului statut și ale prevederilor legale în vigoare la acea dată.

Capitolul II

Scopul și obiectivele

Articolul 4 – (1) **Scopul** Asociației este reprezentat de sprijinirea bolnavilor care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative, atât din punct de vedere material, cât și prin susținerea procesului lor de vindecare, în toate etapele lui, și pe toate planurile: vindecare fizică, emoțională, psihologică, spirituală.

(2) **Obiectivele** Asociației sunt:

- Facilitarea accesului la tratamente la standarde europene pentru bolnavii care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative;
- Încurajarea și susținerea economică și socială a persoanelor care suferă de astfel de afecțiuni și a familiilor din care fac parte persoane care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative;
- Promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale pacientului;
- Dezvoltarea spiritului civic și promovarea unei atitudini responsabile și angajante în cadrul comunităților locale, pentru sprijinirea și rezolvarea problemelor persoanelor care suferă de astfel de afecțiuni și ale familiilor persoanelor care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative;
- Promovarea educației referitoare la atitudinea populației față de persoanele care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative și sprijinul care poate fi acordat acestora;
- Sensibilizarea opiniei publice privind aspectele ce influențează calitatea vieții persoanelor care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative;
- Promovarea și încurajarea programelor de îmbunătățire, diversificare și creștere a calității serviciilor sociale, de sănătate și educație adresate persoanelor care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative;
- Încurajarea și susținerea accesului la consiliere psihologică a persoanelor care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative, dar și a membrilor familiilor acestora.

(3) Pentru atingerea scopului propus, Asociația va desfășura, în principal, următoarele activități:

- a) Strângerea de fonduri necesare pentru ajutorarea persoanelor care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative, și care necesită investigații, intervenții și tratamente medicale, inclusiv prin derularea de campanii în vederea strângerii de fonduri pentru ajutorarea celor în nevoie; utilizarea fondurilor în vederea ajutorării acestor persoane;
- b) Facilitarea accesului pacienților care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative la medicație și tratamente moderne;
- c) Informarea, intermedierea și facilitarea accesului persoanelor care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative, la asistență și îngrijire în procesul de vindecare și recuperare, în țară și în străinătate;
- d) Facilitarea întâlnirii cu diverși specialiști (oncologi, chirurghi, terapeuți, nutriționiști, psihologi etc) pentru a aborda și a înțelege în detaliu aspecte legate de tratament și procesul

de recuperare ulterior, precum și a întâlnirii cu personalități marcante care pot să ajute la atingerea obiectivelor acesteia (cum ar fi specialiști, finanțatori, persoane care s-au vindecat etc);

- e) Organizarea și/sau finanțarea unor călătorii de documentare, în țară și în străinătate, pentru membrii Asociației, și pentru persoanele care participă la programele finanțate de aceasta sau beneficiază de sprijinul acesteia, în vederea identificării unor tratamente sau modalități de recuperare;
 - f) Apărarea/promovarea/implementarea/asigurarea recunoașterii și exercitării drepturilor persoanelor care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative;
 - g) Organizarea și participarea la dezbateri și acțiuni publice privind drepturile persoanelor care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative;
 - h) Oferirea de consiliere în vederea cunoașterii drepturilor garantate de Constituție și de prevederile legale aplicabile în ceea ce privește accesul la tratamente, precum și în vederea recunoașterii / respectării acestor drepturi;
 - i) Sprijinirea persoanelor care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative, prin accesul la servicii de consiliere psihologică, prin psihologi colaboratori, în vederea reducerii impactului unui astfel de diagnostic grav asupra bolnavilor și familiilor acestora;
 - j) Sprijinirea persoanelor care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative, pentru a beneficia de servicii de consultanță și reprezentare juridică, prin avocați colaboratori, în vederea apărării și recunoașterii drepturilor acestora;
 - k) Organizarea de traininguri, seminarii, conferințe, dezbateri pe tema procesului de vindecare și diverselor mijloace prin care poate fi obținută;
 - l) Organizarea de întâlniri, tabere, activități culturale, recreative destinate bolnavilor în vederea îmbunătățirii stării de spirit / emoționale, pârghie foarte importantă în procesul vindecării;
 - m) Realizarea, editarea și publicarea de cărți, reviste, broșuri, afișe, pe tema procesului de vindecare, precum și realizarea unui site web dedicat;
 - n) Efectuarea de studii și analize, campanii de promovare a obiectivelor Asociației și a drepturilor pacienților care suferă de afecțiuni oncologice, de boli cronice sau boli degenerative;
 - o) Activități de promovare a proiectelor și campaniilor desfășurate de Asociație în vederea atingerii scopului propus prin toate mijloacele de comunicare în masă disponibile (Facebook, YouTube etc);
 - p) Activități de sensibilizare a opiniei publice față de cei care se confruntă cu afecțiuni oncologice, boli cronice sau boli degenerative;
 - q) Oferirea de cărți și materiale despre vindecare bolnavilor care au nevoie de astfel de informații;
 - r) Implicarea în proiecte comune, alături de alte asociații/fundații non-profit sau parteneriate cu autorități publice sau locale în vederea realizării scopului Asociației.
- (2) Asociația se poate afilia la federații din țară sau străinătate și poate deveni membră a unor asociații, din țară sau străinătate.
- (3) Asociația va putea desfășura activități economice directe, având caracter accesoriu și fiind în strânsă legătură cu scopul propus.
- (4) Asociația va putea înființa societăți comerciale iar dividendele obținute într-o astfel de situație vor fi folosite pentru realizarea scopului Asociației.
- (5) Asociația poate colabora în activitatea proprie cu alte asociații sau fundații.

Capitolul III

Patrimoniul

Articolul 5 – Patrimoniul inițial. Categoriile de resurse patrimoniale.

- (1) Patrimoniul inițial al Asociației va fi constituit prin depunerea de către membrii fondatori a sumei de **300 lei** în contul bancar care va fi deschis pe numele Asociației.
- (2) Veniturile Asociației provin din:
 - a) cotizațiile membrilor (valoarea cotizației fiind stabilită, periodic, de Consiliul Director) și taxe de înscriere pentru noii membri;
 - b) finanțări (din fonduri private sau publice) obținute pentru programele și proiectele derulate de Asociație;
 - c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
 - d) venituri realizate din activități economice directe;
 - e) donații, sponsorizări sau legate;
 - f) sponsorizarea de către contribuabili cu un procent din impozitul pe venit sau profit, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;
 - g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor legale;
 - h) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
 - i) venituri realizate din acțiuni ocazionale precum : evenimente de strângere de fonduri cu taxă de participare, tombole, conferințe, utilizate pentru scopul Asociației;
 - j) venituri rezultate din cedarea activelor corporale aflate în proprietatea Asociației;
 - k) orice alte venituri prevăzute de lege.
- (3) Patrimoniul inițial se va completa și din contribuții sau finanțări pentru proiectele realizate de Asociație, obținute de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, precum și din orice alte resurse patrimoniale prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- (4) Orice donator va putea lua cunoștință de modul în care a fost utilizată donația sa iar Asociația îi va pune la dispoziție informații în acest sens.
- (5) Consiliul Director stabilește valoarea cotizației membrilor Asociației, precum și termenele de plată a acestora.
- (6) Asociația poate deschide cont la orice bancă din România sau străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.
- (7) Din veniturile rămase după acoperirea tuturor cheltuielilor curente pe care le presupune derularea activității și finanțarea proiectelor, Consiliul Director poate decide constituirea unui fond de rezervă și/sau realizarea unor investiții.
- (8) Patrimoniul va fi administrat de Consiliul Director și va fi utilizat în vederea realizării scopului și pentru realizarea obiectivelor.

Capitolul IV

Membrii Asociației

Articolul 6 – Membrii Asociației

- (1) Asociația va avea următoarele categorii de membri:
 - A. Membri fondatori – sunt cele trei persoane menționate mai sus, care au participat la adunarea de constituire a Asociației, au elaborat și au semnat statutul acesteia.
 - B. Membri activi – sunt persoanele care, ulterior constituirii Asociației, au depus o cerere de înscriere în Asociație, plătesc în mod regulat cotizația și se implică în mod activ în activitățile acesteia.
 - C. Membri de onoare - sunt persoanele care s-au remarcat printr-o activitate de excepție în domeniul oncologiei, al bolilor cronice sau bolilor degenerative, în domeniul cercetării medicale, sau care

s-au implicat în activitatea Asociației și au sprijinit în mod constant, semnificativ, activitatea acesteia.

(2) Consiliul Director va ține o evidență a tuturor membrilor Asociației.

Articolul 7 – Drepturile membrilor

(1) Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- (a) de a participa la ședințele Adunării Generale și de a vota în cadrul acestora;
- (b) de a alege și de a face parte din organele de conducere;
- (c) de a participa la acțiunile/evenimentele/proiectele și programele Asociației;
- (d) de a fi informați cu privire la hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- (e) de a face propuneri cu privire la activitățile prezente sau viitoare ale Asociației;
- (f) de a beneficia de sprijin din partea Asociației, în condițiile stabilite de reglementările legale și de prevederile statutare în vigoare;
- (g) de a beneficia de baza materială a Asociației în vederea desfășurării activităților specifice;
- (h) alte drepturi, conform dispozițiilor legale aplicabile.

(2) În plus față de cele menționate la alineatul precedent, membrii fondatori (care nu au calitatea de membru al Consiliului Director) au dreptul de a participa cu rol consultativ, fără a avea drept de vot, la ședințele Consiliului Director în care se discută activitățile și proiectele Asociației.

(3) Cât timp Adunarea Generală nu a numit un cenzor, gestiunea Asociației poate fi controlată de orice membru, care are dreptul de a consulta în orice moment registrele și evidențele Asociației. Pentru a putea exercita dreptul de control, Președintele Consiliului Director va transmite membrului solicitant, la cererea scrisă a acestuia, într-un termen rezonabil, orice date cu privire la activitatea Asociației, la anumite activități ale acesteia, la situația patrimoniului, a veniturilor și a cheltuielilor.

Articolul 8 – Obligațiile membrilor

8.1. Obligațiile membrilor

(1) Membrii Asociației au următoarele obligații:

- (a) de a se implica în mod activ în activitățile și proiectele Asociației și de a contribui prin acțiunile lor la atingerea scopului Asociației;
- (b) de a promova valorile și principiile Asociației;
- (c) de a respecta dispozițiile legale, ale statutului și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- (d) de a cunoaște prevederile legislației și ale celorlalte reglementări incidente, referitoare la tratamentul în domeniul oncologiei, al bolilor cronice și al bolilor degenerative și la drepturile pacienților;
- (e) de a nu întreprinde nimic de natură a prejudicia, în orice mod, Asociația sau care poate aduce atingere prestigiului acesteia;
- (f) de a plăti la timp cotizația stabilită de organele de conducere ale Asociației;
- (g) de a cunoaște și respecta prevederile statutului;

8.2. Sancțiuni

(1) Membrilor Asociației care încalcă prevederile actelor normative sau ale prezentului statut (inclusiv prin întârzierea plății cotizației cu mai mult de 3 luni sau prin neimplicarea în activitățile Asociației pentru o perioadă mai mare de 3 luni) ori care aduc prejudicii Asociației li se pot aplica una dintre următoarele sancțiuni: avertisment scris sau excluderea din Asociație.

(2) Sancțiunea se aplică prin decizie a Consiliului Director.

(3) Înainte de aplicarea sancțiunii, Consiliului Director îl va convoca pe membrul respectiv, pentru

ca acesta să își prezinte punctul de vedere. Neprezentarea acestuia conform convocării nu va putea fi considerată a fi un motiv pentru amânarea aplicării sancțiunii.

(4) Sancțiunile pot fi contestate, în termen de 15 zile de la comunicare, la Adunarea Generală, ale cărei hotărâri pot fi atacate, în același termen de 15 zile de la comunicare, la instanța de judecată competentă de la sediul Asociației.

Articolul 9 – Dobândirea și pierderea calității de membru activ

9.1. Dobândirea calității de membru activ

(1) Membrii activi sunt admiși pe baza unei hotărâri a Consiliului Director, care se va pronunța asupra cererii de înscriere formulată de respectiva persoană.

(2) Pentru a fi admis ca membru activ al Asociației, solicitantul trebuie:

(i) să aibă o bună reputație în domeniul în care își desfășoară activitatea;

(ii) să fie recomandat de cel puțin doi asociați;

(iii) să nu fi fost condamnat pentru fapte care sunt încadrate ca infracțiuni de legislația română;

(iv) să achite în avans cotizația pentru un an / pentru anul în curs.

(3) Solicitantul va putea fi invitat în ședința Consiliului în care este dezbătută cererea sa, pentru a prezenta personal membrilor Consiliului modul în care înțelege să se implice în activitățile Asociației.

9.2. Pierderea calității de membru activ

(1) Calitatea de membru încetează în mod automat, fără nici o procedură prealabilă, în una din următoarele situații:

(a) prin renunțarea expresă la calitatea de membru, în baza unei notificări adresate de respectivul membru Consiliului Director al Asociației;

(b) ca urmare a întârzierii plății cotizației mai mult de 6 luni sau ca urmare a neparticipării (personal sau prin reprezentant) la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale.

În situațiile prevăzute la literele (a) și (b), pierderea calității de membru se constată de Consiliul Director printr-o hotărâre care este adusă la cunoștința membrului respectiv.

(c) prin excludere, pe baza unei decizii a Consiliului Director.

(2) Persoana care și-a pierdut calitatea de membru în una din situațiile prevăzute la literele (a), (b) sau (c) nu mai poate continua să dețină o altă funcție în cadrul asociației (membru al Consiliului Director sau o altă funcție) și, ca urmare, își va pierde imediat mandatul și va fi imediat înlocuit.

9.3. Excluderea

(1) Un membru al Asociației poate fi exclus în următoarele situații:

(i) săvârșește fapte prin care prejudiciază Asociația sau aduce atingere prestigiului acesteia;

(ii) încalcă în mod grav prevederile actelor normative care guvernează activitatea Asociației sau dispozițiile statutului;

(iii) este condamnat pentru orice fapte prevăzute de legea penală;

Articolul 10 – (1) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului Asociației.

(2) Membrii care se retrag sau sunt excluși au obligația de a achita cotizația până la data la care au încetat să mai dețină calitatea de membru al Asociației.

Capitolul V

Organele de conducere și administrare

Articolul 11 – Organele

(1) Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală
- Consiliul Director

(2) La data constituirii, componența nominală a Consiliului Director este:

A. Mănăstireanu Dorin-Bogdan, [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED] numit pentru un mandat ce încetează

la data de 11.12.2030 – Președinte;

B. Boată Adriana-Cristina, [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED] numită pentru un mandat
ce încetează la data de 11.12.2030 – Vicepreședinte;

C. Mănăstireanu Nicoleta, [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED] numită pentru un mandat ce încetează la data de
11.12.2030 – Vicepreședinte.

(3) Dat fiind faptul că numărul asociaților nu este mai mare de 15, membrii fondatori au decis că nu se impune numirea unui cenzor. În cazul în care, pe durata funcționării Asociației, se va impune numirea unui cenzor (sau a unei comisii de cenzori), regulile de organizare și funcționare ale acestui organ de control vor fi cele prevăzute de prevederile legale, precum și cele ce vor fi stabilite de Adunarea Generală în momentul în care va lua această decizie.

Articolul 12 – Adunarea Generală

(1) Organul de conducere este Adunarea Generală, compusă din totalitatea membrilor fondatori și activi.

(2) În cadrul Adunării Generale, fiecare membru are dreptul la un singur vot.

(3) Adunarea Generală se va întruni anual, urmând ca, ori de câte ori va fi necesar, să se convoace o ședință extraordinară.

(4) În adunările generale se vor dezbate și aproba numai probleme înscrise sau în directă legătură cu cele înscrise pe ordinea de zi.

Articolul 13 – Competența Adunării Generale

(1) Competența Adunării Generale cuprinde:

- (a) stabilirea obiectivelor Asociației;
- (b) dezbateră și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil din anul anterior, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul Director;
- (c) dezbateră și aprobarea strategiei și programului de activitate propuse de Consiliul Director;
- (d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și a Cenzorului și stabilirea remunerației acestora;
- (e) analiza activității Consiliului Director, dezbateră și aprobarea rapoartelor Consiliului, dând descărcare de gestiune membrilor acestuia pentru perioada analizată;

- (f) dezbaterea rapoartelor Cenzorului (atunci când un cenzor a fost numit de Adunarea Generală);
- (g) modificarea statutului;
- (h) stabilirea și modificarea criteriilor de aderare și de excludere a membrilor;
- (i) înființarea de filiale, potrivit dispozițiilor legale;
- (j) afilierea la federații și la orice alte organizații;
- (k) dizolvarea Asociației, numirea lichidatorului și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- (l) îndeplinirea, în vederea atingerii scopului Asociației, a oricăror alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.
- (m) ia orice alte hotărâri cu privire la activitatea organizației, în limitele prevederilor legale și ale celor statutare, care nu sunt de competența Consiliului Director;

(2) Adunarea Generală poate delega unele din atribuțiile sale către Consiliul Director.

Articolul 14 – Convocarea și ordinea de zi

- (1) Convocarea Adunării Generale se face de către Președintele Consiliului Director sau de unul dintre Vicepreședinți (în lipsa Președintelui), care va stabili data exactă a ședinței.
- (2) Ordinea de zi a ședinței este stabilită de Consiliul Director.
- (3) Convocarea Adunării Generale Extraordinare este obligatorie în cazul în care $\frac{1}{4}$ din totalul membrilor Asociației sau cel puțin doi dintre membrii Consiliului Director solicită în scris convocarea, indicând și ordinea de zi.
- (4) Dacă în cadrul ședinței se va discuta modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al modificărilor propuse.
- (5) Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru ședință, prin convocator scris, care va cuprinde ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării. Termenul va putea fi de numai 2 zile, iar convocarea efectuată astfel va fi valabilă, în cazul în care în ședință vor fi prezenți toți membrii Asociației de la acea dată.
- (6) Convocarea se va face prin orice mijloc de comunicare (scrisoare recomandată, fax, e-mail), precizându-se ordinea de zi a ședinței. Convocarea se va putea face și printr-un tabel convocator, semnat de toți membrii.

Articolul 15 – Exercițarea dreptului de vot

- (1) Membrii Asociației pot delega dreptul de vot către un alt membru, printr-o împuternicire scrisă, care poate fi dată și sub semnătură privată. Împuternicirile se vor anexa la procesul-verbal al ședinței.
- (2) Membrii care vor fi reprezentați printr-un împuternicit vor fi considerați prezenți în cadrul ședinței.
- (3) În mod excepțional, pe baza deciziei prealabile a Consiliului Director, votul va putea fi exprimat prin corespondență.
- (4) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.
- (5) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (4) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Articolul 16 – Cvorum. Adoptarea deciziilor

- (1) Adunarea Generală este legal constituită în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor Asociației. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți sau reprezentați, cu excepția cazurilor prevăzute mai jos, cu condiția ca toți membrii fondatori să fi votat și ei favorabil.
- (2) În cazul în care, la prima convocare, Adunarea Generală nu poate avea loc datorită neîntrunirii

numărului de membri prevăzut la alin.(1), Adunarea Generală va fi convocată din nou, cu aceeași ordine de zi, la o dată stabilită de Președintele Consiliului, peste cel puțin 3 zile de la data la care fusese convocată prima oară. La a doua convocare, hotărârile vor fi adoptate cu votul majorității membrilor prezenți sau reprezentați, oricare ar fi numărul acestora, cu condiția ca toți membrii fondatori să fi votat și ei favorabil.

(3) Hotărârile de dizolvare și lichidare a Asociației, precum și cele de excludere a membrilor, se vor lua cu votul a cel puțin două treimi dintre membrii prezenți sau reprezentați (atât la prima convocare, cât și, după caz, la cea de a doua), cu condiția ca toți membrii fondatori să fi votat și ei favorabil.

Articolul 17 – Desfășurarea ședințelor

(1) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Consiliului Director.

(2) Președintele va desemna un secretar, pentru redactarea procesului – verbal al ședinței.

(3) Hotărârile se adoptă cu vot deschis, exceptând cazurile în care Adunarea Generală hotărăște altfel. Pentru alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, precum și pentru excluderea unui membru, votul va fi secret.

(4) În procesul – verbal se vor menționa dezbaterile în rezumat, hotărârile adoptate, și, la solicitarea expresă a membrilor, poziția exprimată de aceștia în cadrul ședinței.

(5) Hotărârile Adunării Generale se vor transmite tuturor membrilor, în termen de maxim 7 zile calendaristice, prin poștă electronică.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședință sau au votat împotriva.

(7) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la ședință sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Articolul 18 – Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul de administrare a Asociației, care aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este alcătuit din 3 membri, aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 7 ani, cu posibilitatea realegerii.

(3) În cazul încetării din orice motive a calității de membru al Consiliului Director, ceilalți doi membri vor desemna un înlocuitor până la următoarea Adunare Generală.

(4) Calitatea de membru în Consiliul Director se exercită personal, nefiind admisă împuternicirea altor persoane pentru îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor aferente.

(5) Locurile devenite vacante în Consiliu, din orice motiv, se completează, la prima Adunare Generală, prin alegeri pe funcție.

(6) În cazurile în care funcția de președinte devine vacantă, din orice motive, atribuțiile președintelui vor fi preluate temporar de unul dintre vicepreședinți, desemnat de Consiliul Director, până la prima Adunare Generală.

Articolul 19 – Competența

(1) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- (a) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
- (b) decide cu privire la convocarea Adunării Generale și stabilește ordinea de zi a ședinței;
- (c) supune aprobării Adunării Generale rapoarte de activitate;
- (d) supune aprobării Adunării Generale strategia, programul de activitate și proiectul de buget;
- (e) hotărăște asupra admiterii de noi membri;
- (f) stabilește nivelul cotizațiilor anuale și a eventualelor taxe de înscriere;

- (g) decide cu privire la excluderea membrilor și informează Adunarea Generală despre orice astfel de excludere;
 - (h) stabilește organigrama și grila de salarizare a personalului angajat și remunerația colaboratorilor;
 - (i) decide angajarea și concedierea salariaților și decide luarea oricăror măsuri și sancțiuni cu privire la aceștia;
 - (j) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
 - (k) acceptă în numele Asociației donațiile, legatele și sponsorizările și ia toate deciziile necesare în legătură cu finanțările și orice alte venituri obținute de Asociație;
 - (l) aprobă proiectele și programele care vor fi propuse spre finanțare sau care vor fi derulate de Asociație și ia decizii pe parcursul derulării acestora, la cererea Președintelui;
 - (m) ia decizii cu privire la persoanele/pacienții care vor beneficia de sprijinul Asociației, cu privire la modalitatea în care sprijinul Asociației va fi acordat, precum și, ulterior, cu privire la continuarea sau încetarea acordării sprijinului de către Asociație;
 - (n) inițiază, dezbate și aprobă regulamentele interne de organizare și funcționare a Asociației, regulamentul de ordine interioară, contractul colectiv de muncă etc;
 - (o) decide efectuarea de activități economice directe, având caracter accesoriu, aflate în strânsă legătură cu scopul Asociației;
 - (p) decide constituirea de societăți comerciale, în limitele permise de legislația în vigoare;
 - (q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală sau cerute de conducerea curentă a activității Asociației.
 - (r) hotărăște cu privire la eventuale schimburi de experiență cu organizații similare din țară și străinătate;
 - (s) aprobă înstrăinarea, casarea sau scoaterea din uz a mijloacelor fixe și, respectiv, scoaterea din uz a obiectelor de inventar;
 - (t) îndeplinește orice alte atribuții potrivit legii și prezentului statut.
- (2) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Articolul 20 – Ședințele Consiliului

- (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe trimestriale și ori de câte ori este necesar.
- (2) Ședințele se convoacă la inițiativa Președintelui sau a cel puțin doi dintre membrii Consiliului.
- (3) Convocarea se face de către Președinte, cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii, prin scrisoare recomandată, fax sau e-mail, comunicându-se totodată ordinea de zi a ședinței.
- (4) Ședințele Consiliului Director se consideră legal constituite în prezența a cel puțin doi dintre membrii săi, deciziile fiind adoptate în mod valabil cu cel puțin două voturi favorabile.
- (5) Ședințele sunt prezidate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre Vicepreședinți.
- (6) Hotărârile se vor consemna într-un proces - verbal semnat de toți cei prezenți și vor fi aduse la cunostință membrilor Consiliului absenți în termen de 3 zile, prin grija persoanei care a prezidat ședința.
- (7) Hotărârile Consiliului vor fi comunicate membrilor Asociației, la cererea acestora.
- (8) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.
- (9) Hotărârile Consiliului Director pot fi semnate de membrii Consiliului inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Articolul 21 – Președintele și Vicepreședinții

- (1) Președintele Consiliului Director asigură desfășurarea activității curente a Asociației. El exercită întreaga lui autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației,

atingerea obiectivelor, precum și pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și a hotărârilor Consiliului Director.

(2) Președintele are următoarele competențe:

- a) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului;
- b) organizează evenimente și asigură derularea tuturor activităților Asociației; ia orice alte măsuri necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activității, cu respectarea prevederilor legale, statutare și a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c) ia decizii cu privire la administrarea patrimoniului Asociației;
- d) decide încheierea de contracte de orice fel ori cu privire la încheierea unor acte adiționale la acestea și răspunde de respectarea prevederilor contractuale;
- e) răspunde de întocmirea situațiilor financiare prevăzute de Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) elaborează proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, iar după aprobarea de către Consiliul Director răspunde de realizarea acestora;
- g) reprezintă asociația în diverse situații, în raport cu instituțiile publice sau cu alte persoane juridice sau fizice, potrivit art. 22 de mai jos;
- h) întocmește organigrama, statul de funcții, grila de salarizare, regulamentul de organizare și de funcționare și regulamentul de ordine interioară și le supune aprobării Consiliului;

(3) Consiliul Director va putea decide angajarea unui director executiv, stabilind modul de remunerare, sarcinile și atribuțiile de reprezentare ale acestuia. În cazul angajării unui director executiv, Consiliul Director va stabili cu claritate sarcinile și atribuțiile acestuia (care vor putea fi și dintre cele emenționate la art. 21 alin. 2 de mai sus), precum și limitele pe care va trebui să le respecte.

Articolul 22 – Reprezentarea Asociației

(1) Asociația este reprezentată în raporturile cu terții de către Președinte Consiliului Director, iar în lipsa acestuia de către oricare dintre cei doi Vicepreședinți. Aceștia pot acționa independent, Asociația fiind legal obligată prin semnătura oricărui dintre aceștia.

(2) Asociația poate deschide conturi bancare iar pentru operarea acestor conturi va fi suficientă o singură semnătură, cea a Președintelui sau a oricărui dintre cei doi Vicepreședinți. În acest scop, aceștia vor depune specimene de semnătură la societățile bancare.

(3) Președintele Consiliului Director va putea să delege puteri de reprezentare a Asociației, pentru anumite perioade de timp sau pentru operațiuni determinate, unui angajat sau unui membru al Asociației, inclusiv unor persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, precizând în scris sfera, durata și limitele puterilor de reprezentare acordate.

Capitolul VI Dizolvarea și lichidarea

Articolul 23 – Destinația bunurilor în cazul dizolvării

(1) Dizolvarea și lichidarea Asociației se va face potrivit dispozițiilor prevăzute de lege la acea dată.

(2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se vor putea transmite către persoane fizice.

(3) Bunurile rămase vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, care vor fi desemnate de Adunarea Generală, în ședința în care s-a hotărât

dizolvarea.

(4) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile persoanelor juridice de drept privat desemnate de Adunarea Generală, sau în cazul în care Adunarea Generală nu a desemnat astfel de persoane juridice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Capitolul VII Dispoziții finale

Articolul 24 – Diverse

(1) Prin semnarea prezentului statut, membrii fondatori își exprimă acordul față de prevederile acestuia, pe care se obligă să le respecte.

(2) Prevederile prezentului statut se completează cu normele stabilite de legislația în vigoare.

(3) Prezentul statut va putea fi modificat pe baza hotărârilor adoptate de Adunarea Generală.

(4) Dobândirea calității de membru (activ) de către noii membri va semnifica aderarea acestora la prevederile prezentului statut, pe care se vor obliga astfel să le respecte.

(5) Persoana împutemicită să deruleze procedura de dobândire a personalității juridice este **MĂNĂSTIREANU NICOLETA,** [REDACTED]

În acest scop, aceasta va putea să întocmească, să semneze, să depună, să susțină toate actele și cererile necesare și să întreprindă toate acțiunile și demersurile necesare constituirii Asociației în cursul procedurii de dobândire a personalității juridice, potrivit prevederilor legale, fără nicio limitare în acest sens. Pentru derularea procedurii, dna **MĂNĂSTIREANU NICOLETA** va putea angaja un avocat.

Prezentul statut a fost redactat și semnat în 6 exemplare, din care 3 s-au eliberat părților.

Semnături:

BOATĂ ADRIANA-CRISTINA

MĂNĂSTIREANU DORIN-BOGDAN

MĂNĂSTIREANU NICOLETA
